

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme lo estipula en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-1483-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021** correspondiente al periodo del 5 al 30 de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: 69FB491A Número de DTE: 1830505842**

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Asesoría a la administración y sub administración en seguimiento de proyectos de mejoramiento de infraestructura civil dentro del Parque Nacional Tikal.
2. Asesoría a la unidad de mantenimiento en la realización de trabajos de manteniendo en infraestructuras y áreas verdes.
3. Asesoría a la unidad de carpintería para la realización de trabajos de fabricación de ventanas, puertas y otros para proyectos varios.
4. Asesoría a la unidad de agua y luz en mantenimiento de tinacos para distribución de agua en servicios sanitarios del área arqueológica, Centro de Visitantes, sistemas eléctricos y llenado de cisterna
5. Asesoría en la continuación de la planificación del proyecto de mejoramiento de módulo de servicios sanitarios de camping.
6. Asesoría y coordinación en la continuación del mejoramiento de infraestructura civil del rancho de ventas típicas y oficinas de almacén

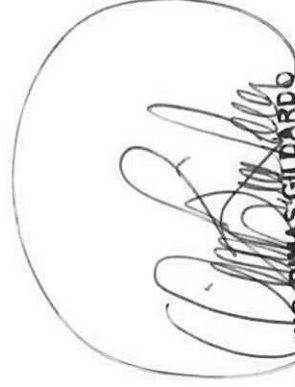
## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Lograr la ejecución total de proyectos planificados de mejoramiento de acuerdo a estándares y planos elaborados para brindar un mejor servicio.
2. Se realizó los trabajos de limpieza, barrido, pintado, reparaciones y chapeo en área arqueológica y casco urbano.
3. Se realizó la fabricación de ventanas y puertas para baños, oficinas, mejoramiento de techos de madera, mantenimiento en escalinatas para acceso al templo IV, Plaza Mayor y Mundo Perdido.
4. Se realizó la limpieza a los 4 tinacos con capacidad de 2500 litros instalados para el suministro de agua a tasas y lavamanos de cada módulo de servicios sanitarios del área arqueológica, baños del Centro de Visitantes, mantenimiento de luminarias en oficinas administrativas.
5. Se realizó visita de campo con persona de Administración y Unidad Técnica para la revisión de planos y área a construir.
6. Se realizó la supervisión para continuar con el tallado de columnas, colocación de tabla yeso en parte interior, planchas de durock al exterior, a Así mismo el levantado de muros de mampostería reforzada, para oficinas de almacén.



Ing. Pablo Josue Zetina Trujillo

Vo.Bo.



ING. BIRKAS GILDARDO  
PEREZ RIVERA  
SUB ADMINISTRADOR  
PARQUE NACIONAL TIKAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL